

...../2013.

### **Előterjesztés**

a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet,  
valamint a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati  
rendeletek módosításáról

### **Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzati segély kialakításával összefüggő törvénymódosításokról szóló 2013. évi LXXV. törvény alapján, 2014. január 1. napjával lép hatályba az önkormányzati segélyre vonatkozó szabályozás, amellyel összevonásra került az átmeneti segély, a temetési segély és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás. Ezzel egyidejűleg hatályukat veszítik a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) átmeneti és temetési segélyre vonatkozó, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997.évi XXXI. törvény rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra vonatkozó rendelkezései.

Az önkormányzati segély tekintetében az új szabályozás kimondja, hogy a képviselő-testület a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személyek részére nyújt önkormányzati segélyt. Különösen betegséghez, halálesethez, elemi kár elhárításához, a válsághelyzetbe lévő várandós anya gyermekének megtartásához, iskoláztatáshoz, a gyermek fogadásának előkészítéséhez, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez kapcsolódó kiadások enyhítésére. Az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként igényelt önkormányzati segély összege nem lehet kevesebb a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 10 %-ánál, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyezteti. A törvény bevezeti az egységes jövedelmi értékhatárt, amely nem lehet alacsonyabb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-ánál (ami jelenleg 37.050 Ft). A jogalkotó a mielőbbi segítségnyújtás érdekében a hatósági eljárásokra általánosan irányadó 30 napos ügyintézési határidőt 15 napra csökkenti.

Jelenleg az átmeneti segély, és a temetési segély megállapításának feltételeit a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet, (továbbiakban: rendelet) a gyermekvédelmi támogatás megállapításának feltételeit a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II.29.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: gyvr) tartalmazza.

Az átmeneti segély tekintetében - az elnevezés megváltoztatásán kívül – a rendelet megfelel a törvény által meghatározott kritériumoknak. A temetési segély esetében szükséges a rendelet módosítása, az első három besorolási osztály tekintetében, mivel ott a megállapításhoz szükséges értékhatár alacsonyabb, mint a nyugdíjminimum 130 %-a.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztést szíveskedjenek megvitetni és a mellékelt rendelelettervezetet elfogadni.

Hatvan, 2013. december 2.

Szabó Zsolt  
polgármester

Látta:

dr. Szikszai Márta  
jegyző

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
.../2013. (.....) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Jelen rendelet alkalmazásában:)*

„g) szociális szolgáltató: Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Szolgálat (Hatvan, Kossuth tér 15.)”

(2) A R. 2. § l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Jelen rendelet alkalmazásában:)*

„l) fenntartó: Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Társulás Hatvan Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) gesztorsága mellett.”

**2. §**

A R. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzati segély megállapítása egyszerűsített határozattal történik.”

**3. §**

A R. 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 37/A. § (1) és (2) bekezdése alapján rendszeres szociális segélyben részesülő köteles együttműködni a szociális szolgáltató Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (a továbbiakban: Szolgálat)”

**4. §**

A R. II. Fejezet 5. címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. cím: Önkormányzati segély”

**8. §**

- (1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére önkormányzati segély adható, elsősorban a Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben. Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni továbbá, ha a kérelmező:
- a) a lakásfenntartással összefüggő alkalmankénti jelentős kiadások következtében

- (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas villamos energia, fűtés, vízdíj számla) a közüzemi szolgáltatóknál, közös költség címén fennálló tartozása miatt pénzbeli segítségre szorul, feltéve, hogy adósságkezelési támogatásban nem részesül,
- b) elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlana és ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti, vagy
  - c) egyéb súlyos krízishelyzet megoldásához segítségre szorul.
- (2) Kérelemre, alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában önkormányzati segély állapítható meg:
- a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy
  - b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg,
- feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlakás bérlőjének, vagy a bérlakásban élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező, illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.
- (3) Az (1) bekezdés b) pontja esetében jövedelem határtól függetlenül is megállapítható az önkormányzati segély.
- (4) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek önkormányzati segélyben.
- (5) Nem nyújtható önkormányzati segély annak a személynek, aki, illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.
- (6) Az (1) bekezdés a) és c) pontja alapján az alkalmankénti önkormányzati segély összege legalább 4.000,- Ft, legmagasabb összege 10.000,- Ft, egy naptári évben legfeljebb 15.000,- Ft lehet.
- (7) Az (1) bekezdés b) pontja esetében az önkormányzati segély összege a nyugdíjminimum háromszorosát nem haladhatja meg.
- (8) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közüzemi szolgáltatóknál vagy közös költség címén fennálló hátralékokra nyújtott önkormányzati segélyt a közüzemi szolgáltatókhoz, illetve a társasház közös képviselője által megadott számlaszámra kell utalni.
- (9) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

#### 8/A. §

- (1) Kérelemre havi rendszerességgel önkormányzati segély adható, ha az igénylő a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül bekövetkezett, előre láthatóan tartós jövedelem-kiesést szenved a vele közös háztartásban élő házastárs/élettárs, gyermek, szülő tartós betegsége miatt, feltéve, hogy aktív korúak ellátásában vagy ápolási díjban nem részesül.
- (2) Kérelemre, havi rendszerességgel önkormányzati segély állapítható meg:
- a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy
  - b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a

- nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg,  
feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlakás bérlőjének, vagy a bérlakásban élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.
- (3) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segélyben.
  - (4) Nem nyújtható önkormányzati segély annak a személynek, aki illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.
  - (5) Havi rendszerességgel legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani önkormányzati segélyt, melynek havi összege a nyugdíjminimum 20 %-a.
  - (6) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

#### 9. §

- (1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, akinek az egy főre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
- (2) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.
- (3) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető, mely iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.
- (4) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély mértéke legfeljebb a helyben szokásos temetés költségének
  - a) 30 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme nem éri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át;
  - b) 20 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, de nem éri el annak 150 %-át;
  - c) 15 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el annak 200 %-át;
  - d) 10 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el annak 250 %-át.
- (5) A helyben szokásos temetés költségét Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága határozattal állapítja meg a helyi temetkezés vállalatok januári árjegyzéke alapján.

## **5. §**

A R. 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

## **6. §**

(1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba és 2014. január 2-án hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. II. Fejezetének 6. címe.

Hatvan, 2013. december .....

dr. Szikszai Márta  
jegyző

Szabó Zsolt  
polgármester

„2. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Alulírott ..... Hatvan,  
..... szám alatti lakos az alábbi indokaim alapján  
önkormányzati segély megállapítását kérem.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait segélykérelmem  
elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az önkormányzati segély megállapítását az alábbi okból kérem: (megfelelő betűjel  
bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- a) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásaink mérséklésére.
- b) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán.
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születés kori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:..... telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:..... Lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: ..... Születési neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: ..... Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(önkormányzati segély)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,

lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).
- közüzemi számla
- igazolás arról, hogy az érintettnek nincs köztartozása

**Házas,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

**Háziorvos igazolása tartós betegségről, balesetről, orvosi kezelésről.**

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt támogatás esetén:

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetési számlák

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
...../2013. (.....) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete a gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontja szerinti feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

**1. §**

A gyermekvédelem helyi rendszeréről szóló 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: R.) 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. §

- (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli és természetbeni ellátások keretében biztosítja:
  - a) önkormányzati segély
  - b) gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény.
- (2) Az önkormányzati segély, illetve a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője bírálja el.”

**2. §**

A R. 4. §-a és az azt megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

**Önkormányzati segély**

**4. §**

- (1) Önkormányzati segélyben részesülhet:
  - a) az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át.
  - b) az a gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át;
  - c) az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 140%-át.
- (2) Az önkormányzati segély tárgyévi összege a 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.
- (3) Az önkormányzati segély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályán.”

**3. §**

A R. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

**4. §**

(1) Ez a rendelet 2014. január 1-jén lép hatályba és 2014. január 2-án hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a R. 3. melléklete

Hatvan, 2013. december .....

dr. Szikszai Márta  
jegyző

Szabó Zsolt  
polgármester

1. melléklet a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez.

„1. melléklet a 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati segély  
Ügyintéző:

**K É R E L E M**  
**ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott .....Hatvan, .....  
szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános  
Igazgatási Osztályához, hogy részemre az alábbi indokaim alapján önkormányzati segélyt  
kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait  
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Hatvan, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....  
születési hely és idő:.....anyja neve:.....  
lakóhely:.....telefonszám:.....  
tartózkodási hely:.....  
szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....  
családi állapota:.....  
igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem				

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a  
valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(önkormányzati segély)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:  
munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,  
vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,  
20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, valamint igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,  
25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,  
igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),  
gyermek/ek lakcímkártyája,  
nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- a. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- b. vállalkozó esetén a NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Munkaügyi Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyáról igazolás.

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelete  
a szociális ellátások helyi szabályairól**

<b>Eredeti szöveg:</b>	<b>Új szöveg:</b>
<p>2. § g) szociális szolgáltató: Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat (3000 Hatvan, Balassi B. u. 14.;</p> <p>l) fenntartó: Szociális, Gyermekjóléti és Egészségügyi Szolgálat Intézményfenntartó Társulás Hatvan Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) gesztorsága mellett;</p>	<p>2. § g) szociális szolgáltató: Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Szolgálat (Hatvan, Kossuth tér 15.)”</p> <p>„l) fenntartó: Szociális, Gyermekvédelmi és Egészségügyi Társulás Hatvan Város Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) gesztorsága mellett.”</p>
<p>(2)Az átmeneti segély, a temetési segély megállapítása egyszerűsített határozattal történik.</p>	<p>„3. § (2) Az önkormányzati segély megállapítása egyszerűsített határozattal történik.”</p>
<p>4. § (1) Az Szt. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján rendszeres szociális segélyben részesülő köteles együttműködni a szociális szolgáltató Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (a továbbiakban: Szolgálat)</p>	<p>4. § (1) Az Szt. 37/A § (1) és (2) bekezdése alapján rendszeres szociális segélyben részesülő köteles együttműködni a szociális szolgáltató Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával (a továbbiakban: Szolgálat)</p>
<p style="text-align: center;">5. cím Átmeneti segély 8. §</p> <p>(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére átmeneti segély adható. Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a lakásfenntartással összefüggő alkalmankénti jelentős kiadások következtében (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas villamos energia, fűtés, vízdíj számla) a közüzemi szolgáltatóknál, közös költség címén fennálló tartozása miatt pénzbeli segítségre szorul, feltéve, hogy adósságkezelési támogatásban nem részesül,</p> <p style="padding-left: 40px;">b) elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlana és ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének</p>	<p style="text-align: center;">„5. cím: Önkormányzati segély „8. §</p> <p>(1) A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személyek részére önkormányzati segély adható, elsősorban a Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben. Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni továbbá, ha a kérelmező:</p> <p style="padding-left: 40px;">a) a lakásfenntartással összefüggő alkalmankénti jelentős kiadások következtében (pl. tüzelővásárlás, kimagaslóan magas villamos energia, fűtés, vízdíj számla) a közüzemi szolgáltatóknál, közös költség címén fennálló tartozása miatt pénzbeli segítségre szorul, feltéve, hogy adósságkezelési támogatásban nem részesül,</p> <p style="padding-left: 40px;">b) elemi kár következtében lakhatását biztosító ingatlana és</p>



	teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti, vagy c) egyéb súlyos krízishelyzet megoldásához segítségre szorul.		ingósága megrongálódott, és helyrehozatali költségének teljesítése átmenetileg vagy tartósan a kérelmező és családja létfenntartását veszélyezteti, vagy c) egyéb súlyos krízishelyzet megoldásához segítségre szorul.
(2)	Kérelemre, alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában átmeneti segély állapítható meg: a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező, illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.	(2)	Kérelemre, alkalmanként pénzbeli vagy természetbeni ellátás formájában önkormányzati segély állapítható meg: a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező, illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.
(3)	Az (1) bekezdés b) pontja esetében jövedelem határtól függetlenül is megállapítható az átmeneti segély.	(3)	Az (1) bekezdés b) pontja esetében jövedelem határtól függetlenül is megállapítható az önkormányzati segély.
(4)	A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek átmeneti segélyben.	(4)	A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek önkormányzati segélyben.
(5)	Nem nyújtható átmeneti segély annak a személynek, aki, illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Központ igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.	(5)	Nem nyújtható önkormányzati segély annak a személynek, aki, illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.
(6)	Az (1) bekezdés a) és c) pontja alapján az alkalmankénti átmeneti segély összege legalább 4.000,- Ft, legmagasabb összege 10.000,- Ft, egy naptári évben legfeljebb 15.000,- Ft lehet.	(6)	Az (1) bekezdés a) és c) pontja alapján az alkalmankénti önkormányzati segély összege legalább 4.000,- Ft, legmagasabb összege 10.000,- Ft, egy naptári évben legfeljebb 15.000,- Ft lehet.
(7)	Az (1) bekezdés b) pontja esetében az átmeneti segély összege a nyugdíjminimum háromszorosát nem	(7)	Az (1) bekezdés b) pontja esetében az önkormányzati segély összege a

<p>(8) haladhatja meg.</p> <p>(8) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közüzemi szolgáltatóknál vagy közös költség címén fennálló hátralékokra nyújtott átmeneti segélyt a közüzemi szolgáltatókhoz, illetve a társasház közös képviselője által megadott számlaszámra kell utalni.</p> <p>(9) Az átmeneti segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p>	<p>(8) nyugdíjminimum háromszorosát nem haladhatja meg.</p> <p>(8) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közüzemi szolgáltatóknál vagy közös költség címén fennálló hátralékokra nyújtott önkormányzati segélyt a közüzemi szolgáltatókhoz, illetve a társasház közös képviselője által megadott számlaszámra kell utalni.</p> <p>(9) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p>
<p style="text-align: center;"><b>8/A. §</b></p> <p>(1) Kérelemre havi rendszerességgel átmeneti segély adható, ha az igénylő a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül bekövetkezett, előre láthatóan tartós jövedelem-kiesést szenved a vele közös háztartásban élő házastárs/élettárs, gyermek, szülő tartós betegsége miatt, feltéve, hogy aktív korúak ellátásában vagy ápolási díjban nem részesül.</p> <p>(2) Kérelemre, havi rendszerességgel átmeneti segély állapítható meg:</p> <p>a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.</p> <p>(3) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek havi rendszerességgel megállapított átmeneti segélyben.</p> <p>(4) Nem nyújtható átmeneti segély annak a</p>	<p style="text-align: center;"><b>8/A. §</b></p> <p>(1) Kérelemre havi rendszerességgel önkormányzati segély adható, ha az igénylő a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapon belül bekövetkezett, előre láthatóan tartós jövedelem-kiesést szenved a vele közös háztartásban élő házastárs/élettárs, gyermek, szülő tartós betegsége miatt, feltéve, hogy aktív korúak ellátásában vagy ápolási díjban nem részesül.</p> <p>(2) Kérelemre, havi rendszerességgel önkormányzati segély állapítható meg:</p> <p>a) az egyedül élő személynek, amennyiben jövedelme a nyugdíjminimum összegének 160 %-át, vagy</p> <p>b) a családban élő személynek, ha az egy főre jutó havi jövedelem a nyugdíjminimum összegének 130 %-át nem haladja meg, feltéve, hogy a kérelmezőnek Hatvan Város Önkormányzata felé nincs lejárt határidejű köztartozása és egyéb tartozása, továbbá önkormányzati bérlet bérletjének, vagy a bérletben élő jogosultnak az üzemeltető felé lakbér, lakáshasználati díj, külön szolgáltatási díj, - és egyéb lakáshasználattal kapcsolatos tartozása nincs, valamint kérelmező illetve családtagjai vagyonnal nem rendelkeznek.</p> <p>(3) A közös háztartásban élő családtagok külön-külön nem részesülhetnek havi rendszerességgel megállapított önkormányzati segélyben.</p> <p>(4) Nem nyújtható önkormányzati segély</p>

<p>személynek, aki illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Központ igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.</p> <p>(5) Havi rendszerességgel legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani átmeneti segélyt, melynek havi összege a nyugdíjminimum 20 %-a.</p> <p>(6) Az átmeneti segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p>	<p>annak a személynek, aki illetve akinek vele közös háztartásban élő házastársa, élettársa vagy közeli hozzátartozója munkahellyel nem rendelkezik és a Munkaügyi Kirendeltség igazolása szerint nem regisztrált álláskereső.</p> <p>(5) Havi rendszerességgel legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani önkormányzati segélyt, melynek havi összege a nyugdíjminimum 20 %-a.</p> <p>(6) Az önkormányzati segély iránti kérelmet a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p>
<p>A rendelet ilyen számú rendelkezést nem tartalmazott</p>	<p>„9. §</p> <p>(1) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segélyre jogosult az eltemettető, ha az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.</p> <p>(2) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély állapítható meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti.</p> <p>(3) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető, mely iránti kérelmet a jelen rendelet 2. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(4) Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt önkormányzati segély mértéke legfeljebb a helyben szokásos temetés költségének</p> <p>a. 30 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme nem éri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át;</p> <p>b. 20 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó</p>

	<p>havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, de nem éri el annak 150 %-át;</p> <p>c. 15 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el annak 200 %-át;</p> <p>d. 10 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el annak 250 %-át.</p> <p>(5) A helyben szokásos temetés költségét Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága határozattal állapítja meg a helyi temetkezés vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>
<p><b>6. cím</b></p> <p><b>Temetési segély</b></p> <p><b>10. §</b></p> <p>(5) Temetési segély állapítható meg annak a személynek, aki a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja életfenntartását veszélyezteti.</p> <p>(6) Temetési segély a temetési számla kiállítását követő 60 napon belül igényelhető, mely iránti kérelmet a jelen rendelet 3. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.</p> <p>(7) A temetési segély mértéke legfeljebb a helyben szokásos temetés költségének</p> <p>a. 30 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme nem éri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80%-át;</p> <p>b. 25 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó</p>	<p><b>9. § A R. 6. címe, 10. §-a hatályát veszti.</b></p>

	<p>havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át, de nem éri el annak 100 %-át;</p> <p>c. 20 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át, de nem éri el annak 150 %-át;</p> <p>d. 15 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, de nem éri el annak 200 %-át;</p> <p>e. 10 %-a, ha a temetési segélyre jogosult személy egy főre jutó havi jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, de nem éri el annak 250 %-át.</p>
(4)	<p>A helyben szokásos temetés költségét Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szociális és Lakásügyi Bizottsága határozattal állapítja meg a helyi temetkezés vállalatok januári árjegyzéke alapján.</p>

**Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelete  
a gyermekvédelem helyi rendszeréről**

<p>3. § (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli és természetbeni ellátások keretében biztosítja:</p> <p>c) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,</p> <p>d) gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény.</p> <p>(2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra, illetve a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvan város jegyzője bírálja el.</p>	<p>3. § (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat a következő pénzbeli és természetbeni ellátások keretében biztosítja:</p> <p>a) önkormányzati segély</p> <p>b) gyermekétkeztetési térítési díjkedvezmény.</p> <p>5. Az önkormányzati segély, illetve a gyermekétkeztetési térítési díjkedvezményre vonatkozóan benyújtott kérelmeket Hatvan város jegyzője bírálja el.”</p>
--	--

<p align="center"><b>Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás</b> <b>4. §</b></p>	<p align="center"><b>Önkormányzati segély</b> <b>4. §</b></p>
<p>(1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>d) az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;</li> <li>e) az a gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át;</li> <li>f) az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át.</li> </ul> <p>(2)</p> <p>(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tárgyévi összege a 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.</p> <p>(4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás iránti kérelmet jelen rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani Hatvan Város Polgármesteri Hivatalának Szociális Osztályára.</p>	<p>(1) Önkormányzati segélyben részesülhet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) az a család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét;</li> <li>b) az a gyermekét egyedül nevelő, három vagy több gyermeket nevelő, illetve tartósan beteg gyermeket nevelő család, ahol az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120%-át;</li> <li>c) az a család, ahol a szülők nyugellátásban részesülnek, és az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110%-át.</li> </ul> <p>(2)</p> <p>(3) Az önkormányzati segély tárgyévi összege a 10.000,- Ft-ot nem haladhatja meg.</p> <p>(4) Az önkormányzati segély iránti kérelmet jelen rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános Igazgatási Osztályán.”</p>

2. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

**K É R E L E M**  
**ÁTMENETI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott ..... Hatvan, .....  
szám alatti lakos az alábbi indokaim alapján eseti segély megállapítását kérem.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait  
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést  
nem kérek.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:..... telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:..... Lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem
-----------


Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: ..... Születési neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: ..... Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): .....  
címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: .....  
város/község ..... út/utca ..... hsz.  
alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év  
Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(átmeneti segély)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).

**Házas,- élettársi közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

**Háziorvos igazolása tartós betegségről, balesetről, orvosi kezelésről.**

AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

1. melléklet a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez.

„2. melléklet a 11/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

## **K É R E L E M** **ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY MEGÁLLAPÍTÁSÁHOZ**

Alulírott ..... Hatvan,  
..... szám alatti lakos az alábbi indokaim alapján  
önkormányzati segély megállapítását kérem.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait segélykérelmem  
elbírálása céljából kezeljék. Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az önkormányzati segély megállapítását az alábbi okból kérem: (megfelelő betűjel  
bekarikázandó. Egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg.)

- d) átmenetileg nehéz anyagi helyzetre tekintettel a család kiadásaink mérséklésére.
- e) a családban nevelkedő gyermekekre tekintettel a család létfenntartási vagy rendkívüli élethelyzetbe kerülése okán.
- f) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születés kori név:.....

születési hely és idő:.....anyja neve:.....

lakóhely:..... telefonszám:.....

tartózkodási hely:.....

szem.ig.szám:..... Lakcímkártya szám:.....

családi állapota:.....

igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem

Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: ..... Születési neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakóhely: ..... Tartózkodási hely: .....  
Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

### II. A kérelmező és a vele együttélő közeli hozzátartozójának vagyona

#### A. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendő)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ..... címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: ..... címe: ..... város/község ..... út/utca ..... hsz. alapterülete: ..... m<sup>2</sup>,  
tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték:\* ..... Ft

#### II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű: '

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: ..... típus ..... rendszám

a szerzés ideje: .....

Becsült forgalmi érték:\*\* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

#### Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(önkormányzati segély)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,

lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,
- igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tartásdíj, stb.).
- közüzemi számla
- igazolás arról, hogy az érintettnek nincs köztartozása

**Házasként, - életjátsri közösségben élők esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- munkaviszony esetén, az elmúlt hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,
- 20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik,
- 25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás.,

**Háziorvos igazolása tartós betegségről, balesetről, orvosi kezelésről.**

Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásra igényelt támogatás esetén:

- halotti anyakönyvi kivonat
- temetési számlák

**AMENNYIBEN A KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!**

Szervezési Főoszt. Szociális Oszt.  
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
Ügyintéző:

## K É R E L E M

### **RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott .....Hatvan, .....  
szám alatti lakos azzal a kéressel fordulok a Polgármesteri Hivatal Szociális Osztályához,  
hogy  
részemre az alábbi indokaim alapján rendkívüli gyermekvédelmi támogatást kiutalni  
szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait  
segélykérelmem  
elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
....  
  
.....  
....  
  
.....  
....  
  
.....  
....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Hatvan, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....  
születési hely és idő:.....anyja neve:.....  
lakóhely:.....telefonszám:.....  
tartózkodási hely:.....  
szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....  
családi állapota:.....  
igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem
-----------


Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása



**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(rendkívüli gyermekvédelmi támogatás)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,  
lakcímkártya,  
jövedelemigazolás:  
munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,  
vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,  
20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, valamint igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,  
25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,  
igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),  
gyermek/ek lakcímkártyája,  
nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

- c. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,
- d. vállalkozó esetén az APEH által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyáról igazolás.

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!

1. melléklet a .../2013. (.....) önkormányzati rendelethez.

„1. melléklet a 12/2008. (II. 29.) önkormányzati rendelethez

Önkormányzati segély  
Ügyintéző:

**K É R E L E M**  
**ÖNKORMÁNYZATI SEGÉLY KIUTALÁSÁHOZ**

Alulírott .....Hatvan, .....  
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok a Hatvani Közös Önkormányzati Hivatal Általános  
Igazgatási Osztályához, hogy részemre az alábbi indokaim alapján önkormányzati segélyt  
kiutalni szíveskedjenek.

Egyben hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataimat, gyermekeim adatait  
segélykérelmem elbírálása céljából kezeljék.

Indokaim:

.....  
.....  
.....  
.....

Az eljárás megindításáról írásbeli értesítést nem kérek.

Hatvan, 20 .....

.....  
kérelmező aláírása

## ADATLAP

### IGÉNYLŐ ADATAI:

Név:.....születéskori név:.....  
születési hely és idő:.....anyja neve:.....  
lakóhely:.....telefonszám:.....  
tartózkodási hely:.....  
szem.ig.szám:.....lakcímkártya szám:.....  
családi állapota:.....  
igénylő jövedelme:..... foglalkozása:.....

### VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK ADATAI:

Név	Rokoni kapcsolat	Születési idő	Foglalkozás
-----	------------------	---------------	-------------

Jövedelem


Összes jövedelem:..... Egy főre jutó jövedelem:.....

Az ADATLAPON szereplő személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.  
Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hatvan, 20.....

.....  
kérelmező aláírása

**Az eljárás lefolytatásához szükséges dokumentumok:  
(önkormányzati segély)**

**Egyedülálló esetén:**

személyigazolvány,

lakcímkártya,

jövedelemigazolás:

munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről igazolás,

vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, valamint igazolás a Munkaügyi Központ Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyról igazolás,

igazolás az egyén rendszeres pénzbeni ellátásairól (csp., baleseti járadék, tart. díj, stb.),

gyermek/ek lakcímkártyája,

nem saját gyermek esetén a gyermek elhelyezése, vagy a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági és gyámhatósági határozat.

**Házas,- élettársi közösségben élő esetén, a fentiekén kívül:**

a családtag jövedelemigazolása/i:

e. munkaviszony esetén, az elmúlt három hónap nettó átlagkeresetéről munkáltatói igazolás,

f. vállalkozó esetén az NAV által kiállított igazolás az elmúlt évi jövedelemről,

20 évesnél fiatalabb gyermek esetén nyilatkozat arról, hogy jövedelemmel nem rendelkezik, igazolás a Munkaügyi Kirendeltségétől arról, hogy ellátásban nem részesül,

25 évesnél fiatalabb nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeke esetén a hallgatói jogviszonyáról igazolás.

AMENNYIBEN KÉRELMEZŐ NEM SZEMÉLYESEN JÁR EL ÜGYÉBEN,  
MEGHATALMAZÁS SZÜKSÉGES!